
KNGDno-2021-105

Kesätyöllistämistuki 2021/xxxxxxxx xx

Kangasniemen kunta myöntää kangasniemeläisille työnantajille kesätyöllistämistukea heidän palkatessaan ajalla 1.4.-30.9. kangasniemeläisen 14-24 -vuotiaan koululaisen tai opiskelijan. Tukea maksetaan vain, jos työllistettävä nuori on kirjoilla Kangasniemen kunnassa. Työllistettävä ei saa olla työttömänä työnhakijana. Tuki on max. 50 % hakemuksessa ilmoitetusta bruttopalkasta. Maksettavan tuen enimmäismäärä on 250 €/työllistetty/kk enintään 2 kuukauden ajalta. Työnantajakohtainen tuen enimmäismäärä on 3000 €. Kesätyöllistämistukihakemus on jätettävä kuntaan viimeistään 31.10. mennessä. Tukea ei makseta omille perheenjäsenille. Väärin perustein maksettu tuki peritään takaisin.

Päätöksen peruste

xxxxxxx xxxxxx xx on hakenut kunnalta 31.10.2021 mennessä kesätyöllistämistukea. Kesätyöllistämistukiperiaatteiden mukaisesti tukea maksetaan kangasniemeläiselle työnantajalle ja kesätyöllistäjälle Kangasniemellä työllistämisen aikana kirjoilla olevista 14-24 -vuotiaista koululaisista ja opiskelijoista, jotka eivät ole olleet työttömänä työnhakijana työllistämisen aikana. Maksettavan tuen enimmäismäärä on max. 250 €/työllistetty/kk enintään 2 kk ajan. Tukea maksetaan budjettiin varattujen määrärahojen puitteissa.

Päätös

Myönnän xxxxxxx xxxxxx xx:lle kesätyöllistämistukea hakemuksen mukaisesti 1000,00 euroa.

Tiedoksi

xxxxxxx xxxxxx xx, pääkirjanpitäjä

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 10.01.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370